

# 询价采购文件

项目编号: EIASS20240005

项目名称: 宁波东方理工大学（暂名）实验 B 区通用设备  
维保项目

宁波东方理工大学（暂名）

二〇二四年二月

---

# 目录

第一章询价采购公告.....	1
第二章供应商须知.....	3
第三章评审办法（综合评分法） .....	12
综合评分打分表.....	17
第四章合同条款和格式.....	18
第五章 采购需求.....	22
第六章响应文件格式.....	36



# 第一章 询价采购公告

宁波东方理工大学（暂名）对宁波东方理工大学（暂名）实验 B 区通用设备维保项目进行询价采购，本项目为非招标方式采购，现公告邀请合格供应商参加采购活动。

一、项目编号：EIASS20240005

项目名称：宁波东方理工大学（暂名）实验 B 区通用设备维保项目

二、采购项目名称、主要内容：

子包号	名称	服务期限	项目预算
/	实验 B 区通用设备维保	2 年，合同一年一签	220,000 元/年（含税）

三、供应商资格条件：

1、资格条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一品目的报价。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（3）供应商未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体（以采购人于报价截止日当天在信用中国网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）”。

（4）本项目对供应商资格的特定要求：无。

2、本项目不接受联合体响应。

四、采购文件的获取：

1、采购文件通过从采购人处正式报名后获取，未报名获取采购文件者的响应文件将被拒绝。

2、采购文件领取期限：2024 年 2 月 6 日至 2024 年 2 月 23 日 17:00（法定双休日及节假日除外）。

3、购买询价文件时需提供以下资料：

（1）营业执照（或事业法人登记证或民办非企业单位登记证书）副本复印件（复印件加盖公章）；

（2）询价采购公告发布网页下载并填写的报名函；

（3）如非现场获取询价文件的（要求采购人以电子邮件发送），请将营业执照副本复印件（加盖公章）、报名函发送邮件至指定邮箱（po@eitech.edu.cn）。

五、响应文件提交的截止时间及地点：

截止时间：2024 年 3 月 1 日 14 时 00 分（北京时间），所有响应文件应于截止时间之前

---

提交，迟到的响应文件和未报名获取采购文件者的响应文件将被拒绝。

地点：宁波东方理工大学（暂名）[宁波市镇海区开元新青年广场 2 号楼 902]

六、响应文件开启时间和地点：

开启时间：2024 年 3 月 1 日 14 时 00 分（北京时间）

地点：宁波东方理工大学（暂名）[宁波市镇海区开元新青年广场 2 号楼]

七、业务咨询

采购人：宁波东方理工大学（暂名）

联系人：黄老师

电话：0574-86603330

电子邮箱：po@eitech.edu.cn

## 第二章 供应商须知

### 前附表

本前附表是本次询价采购项目的具体要求，如与采购文件其他章节有矛盾，应以此表为准。

序号	对应供应商须知条款号	内容、要求
1	1.2.1	采购人：宁波东方理工大学（暂名） 联系人：黄老师 电话：0574-86603330 电子邮箱：po@eitech.edu.cn
2	1.2.2	代理单位：/
	1.2.8	发布媒体：宁波东方理工大学（暂名）官网
4	1.3	采购项目概况：见第一章
5	*2.2	合格的货物：国内
6	3.4.1	现场考察或答疑会：不组织
7	4.3	备选方案：不允许
8	*4.5	响应报价包含内容： (1) 报价方式：总价； (2) 报价内容：完成本项目所需的所有费用，包括清洗费、保养费、成本、利润、税金、人工费、交通费、材料费、装卸费以及单价在 500 元以内正常更换的仪表、温度计等配件的所有费用。另外任何所发生的一切风险和费用由成交供应商承担； (3) 报价限制：最高限价 22 万元/年。报价不得超过最高限价，否则视为无效报价； (4) 计量单位：按照采购内容要求分项分部计量； (5) 报价货币：人民币（一律以人民币计算）。 (6) 不论成交结果如何，供应商均应自行承担所有与采购有关的全部费用。
9	*5.1	响应文件有效期： <b>90</b> 天
10	*6.1	响应保证金金额：/
11	7.3.1	响应文件份数：正本：1 份、副本：3 份、电子版 1 份。
12	7.3.5	供应商参与多个子包响应的装订要求：不适用。
13	7.4.2	供应商参与多个子包响应的密封要求：不适用。

---

14	7.5.1	响应文件提交的截止时间：2024年3月1日14时00分（北京时间） 地点：宁波东方理工大学（暂名）[宁波市镇海区开元新青年广场2号楼902]
15	8.2.1	响应文件开启时间：2024年3月1日14时00分（北京时间） 地点：宁波东方理工大学（暂名）[宁波市镇海区开元新青年广场2号楼]
16	9.4.1	候选成交供应商数量 1家
17	10.1.1	成交供应商数量：1家
18	10.1.2	成交规则：采购人确定排序第一名的供应商为成交供应商。
19	11.2.1	签订合同时间：成交通知书发出之日起30日内。
20	11.2.3	成交供应商放弃成交后的处理：根据供应商综合得分由高到低排名顺延入围。

---

# 供应商须知

## 一、总则

### 1.1 采购程序、评审程序和成交规则总体说明

本项目为非依法必招项目，也不属于政府采购项目。

### 1.2 定义

1.2.1 采购人：提出并组织实施采购项目的法人或其他组织。

1.2.2 采购代理机构：依法设立并提供采购代理服务的社会中介组织。

1.2.3 供应商：参加采购活动，有意向为采购人提供工程、货物或服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2.4 评审小组：由采购人或采购人委托采购代理机构组建的负责按照采购文件规定的评审办法和标准对响应文件进行评审和比较、向采购人推荐候选成交供应商的工作组。

1.2.5 询价采购：评审小组对响应采购的供应商按照采购文件规定的规则和时间一次递交的响应文件进行评审，采购人根据评审小组的评审结果，确定成交供应商的采购方式。

1.2.6 候选成交供应商：评审小组通过评审向采购人推荐的符合采购项目需求的优先供应商名单。

1.2.7 成交供应商：采购人根据评审小组推荐的候选成交供应商，经过综合分析评价，确定被授予采购合同的供应商。

1.2.8 发布媒体：本项目采购信息公开发布的媒体，具体见前附表。本项目所有采购信息在指定媒体发布后，视同送达所有供应商。

1.2.9 响应文件：供应商按照采购文件要求向采购人或采购代理机构提交的包含价格和实施方案的文件。

响应文件的澄清或说明文件：应评审小组要求，供应商对其提交的响应文件进一步澄清或说明的文件，其构成响应文件的组成部分。

1.2.10 实质性要求：采购文件中标注有“\*”号的条款为“实质性要求”条款，响应文件对这些条款的任何负偏离将视为没有对采购文件的实质性要求做出响应，将被认定为无效响应。

1.3 采购项目概况、采购范围、资金来源和落实情况：具体见供应商须知前附表。

1.4 采购项目计划服务期、质量要求：具体见第五章采购需求的商务条款。

1.5 书面形式：包括信函、传真、电报等。

## 二、响应注意事项

**2.1 合格的供应商：**指符合采购公告或采购邀请书供应商资格条件要求的供应商。

\*2.1.1 供应商名称：应当为供应商全称，响应文件供应商名称、响应保证金提交人名称、营业执照供应商名称应当一致。

2.1.2 除银行、保险、石油石化、电力、电信、移动、联通等行业允许分公司投标外，其余不允许分公司投标。

---

\*2.2 合格的货物来源：见前附表。

### **\*2.3 供应商代表**

\*2.3.1 若供应商代表不是法定代表人，响应文件须提供《法定代表人授权委托书》（格式见第六章），或《组织授权书》（适用非法人的其它组织，格式参照《法定代表人授权委托书》）；

\*2.3.2 若供应商代表是法定代表人，响应文件无须提供《法定代表人授权委托书》，但须提供与营业执照相符合的《法定代表人身份证明》（格式见第六章）。

2.4 **响应费用：**不论采购的结果如何，供应商自行承担其参加本次采购活动有关的全部费用和 risk。

## **三、采购文件**

### **3.1 采购文件的组成**

- (1) 采购公告
- (2) 供应商须知
- (3) 评审办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 采购需求
- (6) 响应文件格式

### **3.2 采购文件的获取：见采购公告**

### **3.3 采购文件的澄清和修改：**

3.3.1 供应商提交响应文件截止之日前，采购人可对已发出的采购文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容作为采购文件的组成部分。采购人应及时将澄清或修改的内容，以发出通知书或者发布补充公告的方式，通知所有购买采购文件的供应商。采购人应保证供应商有足够时间修改和补充其响应文件并参加采购活动；否则，应顺延提交响应文件的截止时间。

3.3.2 供应商收到采购人发出的采购文件澄清或修改通知后，应在通知书回执上明示收悉意见、盖上供应商单位公章，以书面形式回复采购人。

### **3.4 现场考察或者答疑会**

3.4.1 采购人或者采购代理机构可以在采购文件发售期限截止后，组织现场考察或者召开答疑会，组织现场考察或者召开答疑会的，将在采购文件中载明。具体见前附表。

## **四、报价要求**

4.1 **报价：**指“响应报价表”中的响应报价，是评审小组评审的依据之一。

4.2 报价必须是人民币报价。

4.3 报价为一次性报价且只允许一个报价，不接受两个及两个以上的报价，不接受选择性报价或者具有附加条件的报价。采购文件要求提交备选方案的除外，具体见前附表。

\*4.4 报价不得高于预算金额。

\*4.5 报价应当包含的内容：见前附表。

## **五、响应文件有效期**



---

\*5.1 响应文件有效期：供应商按照采购文件要求承诺响应文件保持有效和接受响应文件约束的期限。响应文件有效期从提交响应文件的截止之日起计算。响应文件中承诺的响应文件有效期应当不少于采购文件中载明的响应文件有效期(见前附表)。

5.2 响应文件有效期内供应商撤销响应文件的，采购人、采购代理机构不予退还响应保证金。

## 六、响应保证金

\*6.1 响应保证金：供应商按照采购文件规定的形式和金额向采购人或采购代理机构交纳的，约束供应商按照响应文件规定的有效期履行其义务的担保。响应保证金的交纳要求见前附表，供应商应当交纳不少于采购文件规定金额的响应保证金。

6.2 响应保证金的退还（不计息）：成交供应商的响应保证金在与采购人签订合同并付清代理服务费后 5 个工作日内原额退还，未成交供应商的响应保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内原额退还；在响应文件提交截止时间前撤回响应文件的供应商，其响应保证金在收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内原额退还；但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

上述成交供应商、未成交供应商、供应商在接到采购代理机构的通知后，应及时前来办理保证金退款手续，对逾期办理者，采购代理机构不承担任何利息和“资金占用费”。

6.2.1 发生下列情形之一，响应保证金将不予退还：

- (1) 响应有效期内，成交人撤销响应文件的；
- (2) 在采购人确定成交人以前放弃成交候选资格的；
- (3) 成交后放弃成交资格、不领取或者不接收成交通知书的；
- (4) 由于成交人的原因未能按照采购文件的规定与采购人签订合同的；
- (5) 由于成交人的原因未能按照采购文件的规定交纳履约保证金的；
- (6) 成交人提供虚假资料的；
- (7) 响应有效期内，成交人在采购活动中有违法、违规、违纪行为。

## 七、响应文件

7.1 响应文件的组成：

- (1) 响应报价表（格式见附件）；
- (2) 分项报价明细表（格式见附件）；
- (3) 响应函（格式见附件）；
- (4) 法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明（格式见附件）；
- (5) 法人或者其他组织的营业执照；
- (6) 资格条件要求提供的资格证明材料（格式见附件）；
- (7) 响应方案（根据评分标准要求自拟并提供要求的证明材料）；
- (8) 商务条款响应表（格式见附件）；
- (9) 技术条款响应表（格式见附件）；
- (10) 售后技术支持与服务方案；
- (11) 供应商认为有必要提交的其他商务技术说明文件和资料。

---

## 7.2 响应文件编制和格式

7.2.1 供应商应当按照采购文件要求的内容、格式和顺序编制响应文件。响应文件应当对采购文件提出的要求和条件作出明确响应。供应商应仔细阅读采购文件的全部内容和要求，不按采购文件的要求提供响应文件和证明资料导致的风险由供应商承担。

7.2.2 语言：中文，当不同文字文本响应文件的解释发生异议时，以中文文本为准。

7.2.3 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件有特殊要求外，应当采用国家法定计量单位。

7.2.4 响应文件格式见第六章，响应文件应当按照格式要求编制；未有格式要求的，供应商自行编制。

7.2.5 响应文件应标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商承担责任。

### \*7.3 响应文件的签署、盖章、装订及份数

7.3.1 供应商应将响应文件装订成册，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。响应文件的份数要求见前附表。

7.3.2 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除采购文件中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本可为正本的复印件。正本与副本内容有不符的，以正本为准。

7.3.3 采购文件要求供应商加盖公章或者由法定代表人或授权代表签字的地方，供应商应该按照规定盖章或签字。

7.3.4 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权代表签字，否则，评审小组将不接受该修改。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商承担。

7.3.5 本项目若有多个子包的，供应商若参与多个子包响应的，响应文件装订要求见前附表。

### \*7.4 响应文件的密封、标记和递送

7.4.1 供应商应密封响应文件，响应文件的包装封面上应标注响应文件、项目编号、项目名称、子包号、供应商名称及“在年月日时分之前不得启封”字样等，并加盖供应商公章，格式见第六章。

7.4.2 本项目若有多个子包的，供应商若参与多个子包响应的，响应文件密封要求见前附表。

7.4.3 本须知前附表若规定需要提交响应文件电子文本（建议 u 盘）的，该电子文本需标明项目编号、子包号、供应商名称，放入响应文件的密封袋内。

7.4.4 未按规定密封或标注的响应文件将被拒绝，由此造成响应文件被误投或提前拆封的风险由供应商承担。

7.4.5 通过邮寄递送响应文件时，应将全部响应文件按上述要求可靠密封。采购人对邮寄过程中发生的遗失或损坏不负责任。

## 7.5 响应文件的提交

7.5.1 供应商应当在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件送达指定地点。采购人拒绝接收在截止时间以后送达的响应文件。响应文件提交截止时间和地点见前附表。

7.5.2 采购人因故需推迟响应文件提交截止时间的，采购人应提前以发出通知书或者发布补充

---

公告的方式,通知所有已获取采购文件的供应商。供应商应在收到通知后及时书面回复采购人,采购人和供应商相应的权利和义务将受到新的响应文件提交截止时间的约束。

## **7.6 响应文件的补充、修改或者撤回**

7.6.1 供应商在响应文件提交截止时间前,可以对响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章,作为响应文件的组成部分。

7.6.2 供应商在响应文件提交截止时间前撤回已提交的响应文件的,其响应保证金予以退还。

7.6.3 在响应文件提交截止时间之后,供应商不得对其响应文件进行补充、修改或者撤回。

## **八、接收及开启程序**

### **8.1 接收响应文件**

8.1.1 采购人将于响应文件提交截止时间前安排工作人员在采购文件规定的指定地点接收响应文件。

8.1.2 有下列情形之一的响应文件拒绝接收:

- (1) 逾期送达或未送达指定地点的响应文件;
- (2) 未按照采购文件要求密封的响应文件;
- (3) 未报名获取采购文件的供应商的响应文件;
- (4) 直接邀请供应商方式的,未被邀请的供应商提交的响应文件以及明确回函不参加或视同不参加采购活动的供应商提交的响应文件。

### **8.2 开启响应文件**

#### **8.2.1 开启准备**

采购人将在规定的时间和地点开启响应文件。开启响应文件的时间和地点见前附表。

8.2.2 提交响应文件的供应商不足三家的,则流标。

## **九、评审**

### **9.1 评审小组**

9.1.1 采购人将组建评审小组,评审小组负责评审工作。评审小组为三人及以上单数,由采购人的商务和技术人员组成,也可以聘请外部专家参加。评审小组成员名单在成交结果公告之前予以保密。

9.1.2 评审小组将遵循公平、公正、科学、廉洁的原则和规定的程序进行评审,并且只依据响应文件本身对采购文件的响应情况进行评审,不考虑供应商在响应文件开启后提交的任何的补充声明、修正方案。

### **9.2 评审办法**

9.2.1 评审办法见第三章。

### **9.3 评审程序**

9.3.1 评审程序见第三章。

### **9.4 推荐候选成交供应商:**

9.4.1 评审小组提交评审报告,推荐候选成交供应商名单。本项目约定的候选成交供应商数量

---

见前附表。候选成交供应商名单不进行公示。

## **9.5 评审过程保密**

9.5.1 成交结果公告发布之前，评审小组名单应该保密。评审小组成员及采购人有关参与人员应该对评审过程保密，不得向供应商或其他无关的人员透露。

9.5.2 评审结束后，评审结果并不当场宣布。

## **十、确定成交**

### **10.1 确定成交供应商**

10.1.1 本项目约定的成交供应商数量见前附表。

10.1.2 采购人确定成交供应商后，在本项目指定的媒体上发布成交公告，成交公告视同告知了所有供应商本项目的采购成交结果，采购人可以不向未成交的供应商发出成交结果通知书。

### **10.2 发出成交通知**

10.2.1 采购人在发布成交公告的同时，向成交供应商发出成交通知书。

10.2.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果或成交供应商拒绝签订合同，应承担相应的法律责任。

## **十一、合同签订**

11.1 本项目合同签订适用《中华人民共和国民法典》，采购人和供应商之间的权力和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。合同应当采用书面形式签订。合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

### **11.2 签订合同**

11.2.1 采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内按照采购文件、成交供应商响应文件和成交通知书的内容签订书面合同，根据本项目具体情况，采购人要求签订合同的具体时间见前附表，所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

11.2.2 采购文件、成交供应商的响应文件、成交通知书及评审过程中响应文件的澄清或说明文件均应作为合同附件。

11.2.3 成交供应商放弃成交的，采购人将按照前附表的规定进行处理。

11.2.3 成交供应商无正当理由放弃成交、拒绝与采购人订立合同或提出不合理要求的，响应保证金将不予退还。

### **11.4 履约保证金**

11.4.1 履约保证金是成交供应商按照采购文件要求而向采购人提交的用以保障其履行合同义务的一种担保，促使成交供应商全面履行与采购人订立的合同，确保合同目标的实现。成交供应商违约的，采购人将按照合同约定扣除其全部或部分履约保证金，或由担保人承担担保责任，如果成交供应商违约给采购人造成的损失超过履约保证金的，还应当依法赔偿超过部分的损失。

11.4.2 履约保证金的要求见第五章采购需求的商务条款。

---

11.4.3 履约保证金的有效期自合同生效之日起至合同约定的成交供应商义务完毕止。

11.4.4 履约保证金的退还由合同进行约定。

11.4.5 采购文件要求提交履约保证金，成交供应商拒绝提交的，采购人、采购代理机构有权不予退还其响应保证金。

## 十二、异议的处理

12.1 采购人和异议提出人本着友好协商的原则进行处理。双方就异议事项无法达成一致意见时，因本项目不属于行政监督部门监督的项目，双方可将争议提交相应行业组织设立的采购争议调解委员会进行调解，或通过仲裁、诉讼等方式解决。

---

## 第三章 评审办法（综合评分法）

### 一、总则

- 1、本项目评审办法：综合评分法。综合评分法是在响应文件满足采购文件实质性要求的前提下，按照采购文件中规定的各项评价因素和方法对响应文件进行评分后，依据供应商综合得分由高到低的顺序确定供应商优先次序的评审办法。
- 2、综合评分总分为 100 分，由商务技术分、价格分组成，具体分值见评审标准。
- 3、评审小组成员根据采购文件规定的评审程序、评审办法和评审标准对各供应商进行独立评审，对各供应商的综合评分=商务技术分+价格分。
- 4、各供应商最终得分：计算各评审小组成员对各供应商的综合评分的算术平均值（保留小数点后两位）。
- 5、评审结果排序：按照各供应商最终得分由高到低顺序排列。得分相同的，按商务技术得分由高到低排列。得分且商务技术分相同的，则抽签决定。
- 6、确定候选成交供应商名单：按照采购文件规定的候选成交供应商数量确定候选成交供应商名单，按照评审结果排序，排序第一的供应商为候选成交供应商。

### 二、评审小组须知和评审过程处理原则

- 1、评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：
  - (一)参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
  - (二)与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - (三)与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。
- 2、出现评审专家缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当及时选定补足评审专家。
- 3、评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审办法和评审标准进行独立评审。
- 4、通过初步评审（资格审查、响应性审查）的供应商不足三家的，采购人不再继续评审，重新组织采购活动。
- 5、评审小组半数以上成员认为该供应商的报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，该供应商应在 1 小时内向评审小组提供报价合理性说明，必要时提交相关证明材料，未提供或者提供的材料不能证明供应商报价合理性的，评审小组有权利将其作为无效响应处理。
- 6、评审专家应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。
- 7、评审小组发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违

反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人沟通并作书面记录。采购人确认后，应当修改采购文件，重新组织采购活动。

8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，原则上不得参加同一子包号的响应。评审中，有两家或两家以上供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，评审小组根据情况有权确定所有供应商都按照无效响应处理，或者以其中通过初步评审且报价最低的参加详细评审，其他供应商按照无效响应处理。

9、有下列情形之一的，视为供应商串通响应，为无效响应：

- (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (五) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (六) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

10、响应文件响应报价出现前后不一致的，评审小组应当对发现的响应文件响应报价错误按下列规定修正：

- (一) 响应文件中响应报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应报价表为准；
- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表的总价为准，并修改单价；
- (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。响应文件响应报价有修正的，其评审价为修正后的响应报价，修正后的响应报价若高于响应报价，则成交价以响应报价为准，修正后的响应报价若低于响应报价，则成交价以修正后的响应报价为准。修正后的响应报价应当按照本章评审程序中“澄清或者说明”的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，为无效响应。

11、在评审中若发现响应文件的正本与副本不一致，以正本为准；若发现电子文本与书面文本不一致，以书面文本为准。

### 三、评审程序

评审程序包括初步评审（包括资格审查和响应性审查）、澄清或者说明、详细评审、确定候选成交供应商名单等程序。

#### 1、资格审查

本项目为资格后审，由评审小组对供应商的资格进行审查。资格审查不合格的供应商，不得进入下一步程序。

资格审查内容（兼评审小组资格审查表）

序号	资格要求	审查内容	(符合/不符合)
----	------	------	----------

1	资格条件	<p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一品目的报价。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>(3) 供应商未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体（以采购人于报价截止日当天在信用中国网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）”。</p>	
2	本项目对供应商资格的特定要求	无	
3	本项目不接受联合体	/	
审查结论（合格/不合格）			

注：1、采购文件要求供应商提供资格证明文件的，资格证明文件未提供或提供不齐全的，资格审查为不合格。

2、上述资格审查内容中，任意一项不符合的，资格审查为不合格。

评审小组签字：

日期：

## 2、响应性审查

由评审小组对通过资格审查的供应商的响应文件进行响应性审查，以确定其是否满足采购文件的商务、技术等实质性要求。响应性审查不合格的供应商，不得进入下一步评审。

响应性审查内容（兼评审小组响应性审查表）

序号	审查项目	采购文件要求	（符合/不符合）
1	供应商名称	应当为供应商全称，响应文件供应商名称、响应保证金提交人名称、营业执照供应商名称应当一致。	
2	法定代表人授权委托书或法定代表人	若供应商代表不是法定代表人，响应文件须提供《法定代表人授权委托书》（格式见第六章），	



	身份证明	或《组织授权书》（适用非法人的其它组织，格式参照《法定代表人授权委托书》）； 若供应商代表是法定代表人，响应文件无须提供《法定代表人授权委托书》，但须提供与营业执照相符合的《法定代表人身份证明》（格式见第六章）。	
3	响应保证金	详见供应商须知前附表*6.1	
4	响应文件有效期	详见供应商须知前附表*5.1	
5	响应文件的签署、盖章、装订及份数	详见供应商须知响应文件的签署、盖章、装订及份数	
6	响应报价	响应报价高于预算金额的将作无效响应处理。 详见供应商须知前附表*4.5	
		评审小组认为供应商的响应报价明显低于其他通过响应性审查供应商的响应报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商不能证明其响应报价合理性的；作无效响应处理	
		评审小组经过审查，认定供应商响应报价低于成本价的；	
		评审小组对供应商响应文件响应报价有修正的，供应商不予确认的；	
7	商务实质性条款（带*号条款）	详见第五章采购需求的商务条款需求	
8	技术实质性条款（带*号条款）	详见第五章采购需求的技术条款需求	
9	其他无效响应认定情形	商务条款响应表或技术条款响应表有缺项、漏项且评审小组认定该缺项、漏项使得响应文件没有对采购文件的要求作出实质性响应的；	
		评审小组经过审查，认定供应商串通响应的，详见评审小组须知和评审过程处理原则第9条	
		评审小组经过审查，认定供应商提供虚假材料响应的	
		本项目采购文件规定的其他无效响应认定情形。	
审查结论（合格/不合格）			

注：1、上述审查项目中，任意一项不符合的，响应性审查为不合格。

---

评审小组签字：

日期：

### 3、澄清或者说明

3.1 响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评审小组认为需要进一步确认的其他内容，评审小组可通过询标的方式书面要求供应商到场作出必要澄清、说明或者补正。供应商必须按照评审小组委托采购人通知的时间、地点安排技术或商务人员进行答疑和澄清，未响应澄清安排的通知到场进行答疑和澄清，将被视作自动放弃并承担后果。

3.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。响应文件的澄清或说明文件构成响应文件的组成部分。

3.3 供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.4 询标的次序和时间是根据评委对响应文件审查的具体情况安排的，如果评委认为已经理解或不需要澄清的响应文件，将可能不再安排供应商进行询标。

### 4、详细评审

4.1 由评审小组按照采购文件的要求和“综合评分打分表”对照供应商响应文件的响应进行技术、资信商务比较和评价，评定其偏离性质和程度，并对其技术、资信商务进行评分。

4.2 综合评分：计算各供应商的价格得分。评审小组成员对各供应商进行综合评分。各供应商的综合评分=商务技术分+价格分

### 5、确定候选成交供应商名单

5.1 由评审小组负责计算各供应商最终得分：计算各评审小组成员对各供应商的综合评分的算术平均值（保留小数点后两位）。

5.2 评审结果排序：按照各供应商最终得分由高到低顺序排列。得分相同的，按商务技术分得分由高到低排列。得分且商务技术分相同的，则抽签决定。

5.3 确定候选成交供应商名单：按照采购文件规定的候选成交供应商数量确定候选成交供应商名单，按照评审结果排序，排序第一的供应商为本项目候选成交供应商。

### 6、编写评审报告

6.1 评审小组根据评审记录和评审结果编写评审报告，评审报告应由评审小组全体成员签字，评审小组成员对评审报告有异议的，评审小组按照少数服从多数的原则推荐候选成交供应商。对报告有异议的评审小组成员，应在评审报告上签署不同意见并说明理由，拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视同同意。

6.2 评审结束。

综合评分打分表

评分项及分值	响应单位		
<p>技术需求响应情况（15分）： 符合或优于采购文件要求的得15分，其他根据指标负偏离情况，每负偏离一项扣1分</p>			
<p>同类业绩（5分）： 供应商自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来承担过高等院校、科研机构、大型企业等类似实验室维保项目且单个金额在20万元以上的业绩，每提供一个合同得1分，满分5分。 注：响应文件中需提供合同复印件并加盖供应商公章，否则不得分，合同的有效性由评审专家认定。</p>			
<p>维保服务方案（15分）： 根据投标人提供的维保方案规范合理、说明清晰、承诺有力、保证措施得力情况进行综合评议：被评为优的，得12.1-15分；被评为良的，得9.1-12分；被评为差的，得0-9分。</p>			
<p>响应时间、售后服务承诺与保证措施及其它服务承诺（10分）： 在招标文件规定的基础上，给予的质保期、响应时间、售后服务承诺与保证措施及其它服务承诺进行综合评议：被评为优的，得8.1-10分；被评为良的，得6.1-8分；被评为差的，得0-6分。</p>			
<p>质量保障体系及措施（5分）： 根据投标人制定的质量保障体系和措施的可行性、具体内容、能否给予监督落实等进行综合评议：被评为优的，得4-5分；被评为良的，得3.1-3.9分；被评为差的，得0-3分。</p>			
<p>安全保障措施（5分）： 根据投标人制定的安全保障措施是否有针对性、是否有操作性等进行综合评议：被评为优的，得4-5分；被评为良的，得3.1-3.9分；被评为差的，得0-3分。</p>			
<p>人员配置（10分）： 综合评议投标人针对本项目的人员安排情况是否充足、人员分配是否合理、是否经过相关上岗培训等内容：被评为优的，得8.1-10分；被评为良的，得6.1-8分；被评为差的，得0-6分。</p>			
<p>合理化建议及优惠承诺（5分）： 评委根据各响应人提供的合理化建议和优惠承诺进行综合评议。</p>			
<p>评标基准价：满足招标文件要求的各供应商的有效响应报价中的平均价 评标基准价得分为满分30分。 在此基础上，投标报价每高于评标基准价1%减0.5分，投标报价每低于评标基准价1%减0.25分（注：不足1%的按内插法计算，投标价得分以四舍五入方法整合到小数点后两位）。最高得分30分，最低得分为0分。</p>			
<p>综合评分得分（满分100分）</p>			

评审成员签名：

时间：年月日

注：1.评审小组成员应当独立逐项打分，分项评分不得超出打分表规定的分值范围；

2.评审小组成员对客观因素项的评分应当一致；

3.评审小组成员各评分因素项分值保留小数点后一位。

## 第四章 合同模板

### 合 同

(供签约参考)

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

签约日期和地点：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 于\_\_\_\_\_

鉴于买方为获得       (服务名称)       而进行询价采购，并选定由卖方以总金额      (币种、用文字表示的合同总价)       (以下简称合同价) 提供的服务项目的投标。本合同由买方名 (简称买方) 为一方和卖方名 (简称卖方) 为另一方按以下条款和条件签署。

本合同声明，作为附件，下述文件是合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：

- a. 采购文件；
- b. 卖方的响应文件、卖方在采购活动中提供的澄清文件；
- c. 成交通知书；

上述文件与合同若有不一致之处，文件的优先次序应为第一合同、第二附件。

合同服务项目的名称、数量/服务期限及价格

服务项目名称	内 容	数 量/服务期限	单价 (元)
合同价 (大写金额)			

本合同总价内包含的服务内容：

#### 2、保证金

履约保证金：卖方在本合同签订时向买方提供\_\_\_\_\_元 (合同金额\_\_\_%) 的履约保证金。

质量保证金：卖方在本合同签订时向买方提供\_\_\_\_\_元 (合同金额\_\_\_%) 的质量保证金。

#### 3、付款方式及付款期：

#### 4、使用合同文件和资料：

4.1 没有买方事先书面同意，卖方不得将由买方或代表买方提供的有关合同或任何合同条款、计划、图纸或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

4.2 没有买方事先书面同意，除了履行本合同之外，卖方不应使用 4.1 条款所列举的任何文件和资料。

---

4.3 除了合同本身外，4.1 条款所列举的任何文件是买方的财产。如果买方有要求，卖方应在完成合同后将这些文件及全部复制件归还给买方。

## 5、履约保证金

5.1 履约保证金形式为\_\_\_\_\_。

5.2 卖方提供的履约保证金保函应按招标文件所附的格式提供，与此有关的费用由卖方负担。履约保证金保函的有效期限至卖方完成合同规定的义务时止。

5.3 如卖方未能履行合同规定的任何义务，买方有权从履约保证金中得到补偿。

## 6、知识产权

卖方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权，如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

## 7、不可抗力

7.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响导致合同义务延迟或不能履行的一方不承担责任，但应尽快以传真方式将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方，并立即继续履行合同义务，合同的期限也应予相应延长。

7.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以传真通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄或派人送达另一方。如果不可抗力影响时间超过合同规定的期限的，合同任何一方均有权以书面通知终止合同。

## 8. 税费

8.1 根据国家现行税法对买方征收的与合同有关的一切税费均由买方负担。

8.2 根据国家现行税法对卖方征收的与合同有关的一切税费均由卖方负担。

## 9. 违约终止合同

9.1 如果卖方有下述违约行为或招标文件中规定的其它违约行为的情况，买方可以向卖方发出书面违约通知，全部或部分地终止合同，在这些情况下，并不影响买方向卖方提出的索赔：

- (1) 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的最终限期内提供全部或部分服务项目、技术文件；
- (2) 卖方未能使合同的服务项目达到合同附件规定的最低技术要求；
- (3) 卖方未能履行合同规定的其它义务（细微义务除外），且卖方在收到买方发出的违约通知后 30 天内或经买方书面认可延长的时间内未能纠正其违约行为。

9.2 在买方根据第 9.1 条款规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法向卖方或其他人购买与合同被终止部分同种的服务项目，卖方应对买方购买同种服务项目所超出的费用负责。而且卖方还应继续执行合同中未终止的部分。

## 10. 其他情况终止合同

10.1 如果卖方破产或发生资不抵债的情况，买方可在任何时候以书面通知终止合同，而不给对方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

10.2 如果买方认定卖方在竞标、采购和合同执行等过程中有腐败或欺诈行为，买方有权在

任何时候发出书面通知终止合同。

10.3 如果合同履行过程中出现危害国家利益和社会公众利益的，买方有权在任何时候发出书面通知终止合同。

#### 11. 转让和分包

11.1 卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

11.2 对投标中明确分包的合同，卖方应将合同的全部分包合同书面通知买方，但此分包通知书不能解除卖方履行合同的责任和义务。

11.3 分包必须符合国家法律的相关规定。

#### 12. 合同的协商变更与修改

12.1 买方可以以书面方式向卖方发出变更要求，协商在本合同的一般范围内变更事项，合同修改书应由双方授权代表签字，具有合同的法律效力。

#### 13. 争端的解决

13.1 合同实施或与合同有关的一切争端应依据《中华人民共和国合同法》并通过双方协商解决。如果协商开始后六十天还不能解决，争端应提交仲裁或诉讼，仲裁和诉讼应在买方所在地进行。

13.2 仲裁或诉讼裁决应为最终裁决，对双方均有约束力。除另有裁决外，仲裁或诉讼费均应由败诉方负担。

13.3 在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同其他部分应继续执行。

#### 14. 通知

14.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或传真的形式发送，而另一方应以书面或传真形式确认，回复对方。

14.2 通知以送到日期或通知书的生效日起为生效日期，两者中以较晚的一个日期为准。

15、鉴于买方将按照本合同向卖方支付款项，卖方在此保证全部按照合同的规定向买方提供服务并修补缺陷。

鉴于卖方将按本合同规定提供服务并修补缺陷，买方在此保证按照合同规定的时间和方式向买方支付合同价或其它按合同应支付的金额。

#### 16、其他约定事项：

17、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

18、合同经双方授权代表签署，买卖双方加盖公章，且买方收到卖方提交的履约保证金之后生效。

19、本合同一式\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_份。

买 方：  
名 称：（印章）  
全权代表（签字）：

卖 方：  
名 称：（印章）  
全权代表（签字）：

---

地 址：  
邮政编码：  
电 话：  
传 真：  
开户银行：  
帐 号：

地 址：  
邮政编码：  
电 话：  
传 真：  
开户银行：  
帐 号：

## 第五章 采购需求

### 一、商务需求

服务期限及地点	服务期限：2年，合同一年一签，一年期满后经采购人考核合格，合同可续签一年 服务地点：采购人指定地点
付款方式	凭经采购人相关部门签章确认的维保凭证和相应金额的正规发票，每季度与采购人结算上个季度的款项。
履约保证金	履约保证金： 履约保证金金额：合同金额的5%。 提交履约保证金的时间：第一年合同签订之日起15个工作日内，成交供应商提供给采购人；第一年合同结束后自动转为下一年的履约保证金（若有扣款，需在续签下一年度合同时的15个工作日内补齐全款）。 履约保证金退还时间：采购人在合同结束扣除违约金（若有）后15个工作日内无息退还履约保证金。但如果此时存在合同争端并且未能解决，那么履约保证金的有效期限应延长到上述争端最终解决且理赔完毕后终止。
响应时间	遇接到维保项中出现的问题，收到通知后8小时内抵达现场提供紧急检修服务，确保最短停机时间。一般故障24小时内解决，如遇检修工艺上有特殊要求，保证在三天内完成维修。出现3次不按时到场的采购人有权解除合同。
合同条款	成交供应商需完全接受采购人的合同模板条款。
验收标准	应符合国家或行业有关的质量标准或验收规范并按照成交供应商提供的响应文件及成交供应商和采购人签订的采购合同为标准进行验收。
现场踏勘	本项目不统一组织现场勘察，供应商可自行对本项目现场和周围环境进行勘察。勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。不论何种原因所造成，在勘察过程中，供应商自行对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。



## 二、招标需求

### 一、服务内容

1. 服务范围：本项目为宁波东方理工大学（暂名）实验 B 地块通用设备维保服务项目，包括组合式空气处理机组、中央空调机组、活性炭处理器等设备的维保，其中空调室外机组及有机、无机通风设备于 2023 年 6 月投入使用，至今运行近半年多。（具体见清单）
2. 服务期限：本项目服务期限两年。
3. 设备清单

序号	系统	名称	型号/规格	品牌	单位	数量	备注
1	水系统	组合式空气处理机	TACO28038DHW	天加	台	1	空调机房
2		组合式空气处理机	TACO20025DHW	天加	台	1	空调机房
3		组合式空气处理机	TACO16028DHW	天加	台	1	空调机房
4		组合式空气处理机	TBC035048DHW	天加	台	1	空调机房
5		组合式空气处理机	EKDM1316HE-NB22914-4	欧科	台	1	空调机房
6		组合式空气处理机	EKDM1320HE-NB22914-2	欧科	台	1	空调机房
7		组合式空气处理机	EKDM1320HE-NB22914-3	欧科	台	1	空调机房
8		组合式空气处理机	EKDM1319HE-NB22914-1	欧科	台	1	空调机房
9		组合式空气处理机	EKDM1319HE-NB22914-5	欧科	台	1	空调机房
10		活性炭处理机组	VEX-ACF-A-101	埃松	台	1	室外（北面）
11		活性炭处理机组	VEX-ACF-A-102	埃松	台	1	室外（北面）
12		活性炭处理机组	VEX-ACF-A-103	埃松	台	2	室外（北面）
13		活性炭处理机组	VEX-ACF-BC-101	埃松	台	1	室外（北面）
14		活性炭处理机组	VEX-ACF-S-101	埃松	台	1	室外（北面）
15		新风机	\	天加	台	5	机房
16		盘管机	\	\	台	31	洁净区
17		中央空调机组官网	\	克莱门	台	3	室外（东北
18		循环空调机组	\	\	台	21	有机、无机、通用实验室
19		水系统管路	\	\	套	4	对应主机
20		水系统水泵	\	荏原	台	6	室外（东北
21		排风机组电机	\	沃克	台	6	室外（北面）
注	维保范围包含以上设备配套的管道、耗材、开关、控制柜、控制系统等系统范围内所有设备。						

### 4. 耗材清单：

供应商需根据各类设备维保手册进行日常维保服务（维保手册见附件），包括但不限于提供如下必须的维保耗材：

序	品	机组型号	产品名称	产品型号	季度	年度
---	---	------	------	------	----	----

号	牌				单位	数量	维保次数
1	欧科	EKDM1316HE -NB22914-4	物料号中效过滤器 (布袋式) AC08541699	Bag Filter16" x16" x15" G4 Guochan(彩涂板边 框)	片	2	4
			物料号中效过滤器 (布袋式) AC08542601	Bag Filter16" x24" x15" G4 Guochan(彩涂板边 框)	片	2	4
			物料号中效过滤器 (布袋式) AC08542607	Bag Filter24" x16" x15" G4 Guochan(彩涂板边 框)	片	4	4
			物料号中效过滤器 (布袋式) AC08542609	Bag Filter24" x24" x15" G4 Guochan(彩涂板边 框)	片	4	4
			物料号中效过滤器 (布袋式) AC05900147	V-BELT(皮带), SPA 1582	根	2	4
2	欧科	EKDM1320HE -NB22914-2	物料号中效过滤器 (布袋式) AC08542601	Bag Filter16" x24" x15" G4 Guochan(彩涂板边 框)	片	4	4
			物料号中效过滤器 (布袋式) AC08542609	Bag Filter24" x24" x15" G4 Guochan(彩涂板边 框)	片	8	4
			物料号中效过滤器 (布袋式) AC05900155	V-BELT(皮带), SPA 1782	根	2	4
3	欧科	EKDM1320HE -NB22914-3	物料号中效过滤器 (布袋式) AC08542601	Bag Filter16" x24" x15" G4 Guochan(彩涂板边 框)	片	4	4
			物料号中效过滤器 (布袋式) AC08542609	Bag Filter24" x24" x15" G4 Guochan(彩涂板边 框)	片	8	4
			AC05900155	V-BELT(皮带), SPA 1782	根	2	4
4	欧科	EKDM1319HE -NB22914-1	物料号中效过滤器 (布袋式) AC08542601	Bag Filter16" x24" x15" G4 Guochan(彩涂板边 框)	片	4	4
			物料号中效过滤器 (布袋式)	Bag Filter24" x24" x15" G4	片	8	4

			AC08542609	Guochan(彩涂板边框)			
			物料号中效过滤器 (布袋式) AC05900149	V-BELT(皮带), SPA 1632	根	2	4
5	欧科	EKDM1319HE -NB22914-5	物料号中效过滤器 (布袋式) AC08542601	Bag Filter16" x24" x15" G4 Guochan(彩涂板边框)	片	4	4
			物料号中效过滤器 (布袋式) AC08542609	Bag Filter24" x24" x15" G4 Guochan(彩涂板边框)	片	8	4
			物料号中效过滤器 (布袋式) AC05900149	V-BELT(皮带), SPA 1632	根	2	4
6	埃松	VEX-ACF-A- 101	单凸式大风量 V 型 高效过滤器	590*490*290mm*5V*H 13	片	9	1
			初效过滤棉	590*490*10mm*G4	片	9	4
			蜂窝活性炭	活性炭碘值: 800mg/g, 出口浓度满 足国家要求	M <sup>3</sup>	2.88	1
7	埃松	VEX-ACF-A- 102	单凸式大风量 V 型 高效过滤器	590*490*290mm*5V*H 13	片	9	1
			初效过滤棉	590*490*10mm*G4	片	9	4
			蜂窝活性炭	活性炭碘值: 800mg/g, 出口浓度满 足国家要求	M <sup>3</sup>	2.88	1
8	埃松	VEX-ACF-A- 103	单凸式大风量 V 型 高效过滤器	590*490*290mm*5V*H 13	片	9	1
			初效过滤棉	590*490*10mm*G4	片	9	4
			蜂窝活性炭	活性炭碘值: 800mg/g, 出口浓度满 足国家要求	M <sup>3</sup>	3.1	1
9	埃松	VEX-ACF-A- 103	单凸式大风量 V 型 高效过滤器	590*490*290mm*5V*H 13	片	9	1
			初效过滤棉	590*490*10mm*G4	片	9	4
			蜂窝活性炭	活性炭碘值: 800mg/g, 出口浓度满 足国家要求	M <sup>3</sup>	3.1	1
10	埃松	VEX-ACF- BC-101	单凸式大风量 V 型 高效过滤器	590*490*290mm*5V*H 13	片	9	1
			初效过滤棉	590*490*10mm*G4	片	9	4
			蜂窝活性炭	活性炭碘值: 800mg/g, 出口浓度满 足国家要求	M <sup>3</sup>	2.496	1
11	埃松	VEX-ACF-S- 101	单凸式大风量 V 型 高效过滤器	590*490*290mm*5V*H 13	片	9	1

			初效过滤棉	590*490*10mm*G4	片	9	4
			蜂窝活性炭	活性炭碘值： 800mg/g, 出口浓度满足国家要求	M <sup>3</sup>	1.88	1
12	天加	TAC028038D IIW	板式过滤器 (B6060004)	595×595×46	片	6	4
			皮带	SPA1400	根	2	4
13	天加	TAC020025D IIW	板式过滤器 (B6060005)	493×595×46	片	4	4
			袋式过滤器 (B00000027942)	592×490×381	片	4	4
14	天加	TAC016028D IIW	板式过滤器 (B6060005)	493×595×46	片	1	4
			板式过滤器 (B6060006)	290×595×46	片	3	4
			袋式过滤器 (B00000027939)	287×592×381	片	2	4
			袋式过滤器 (B00000027941)	490×592×381	片	2	4
15	天加	TBC035048D IIW	板式过滤器 (B6060005)	493×595×46	片	4	4
			板式过滤器 (B6060004)	595×595×46	片	4	4
			袋式过滤器 (B00000027942)	592×490×381	片	4	4
			袋式过滤器 (B00000027943)	592×592×381	片	8	4
16	天加	新风机组	板式过滤器 (B0000013216)	471×519×46	片	10	4

注：耗材清单内的材料更换费用包含在本项目总费用中。

## 二、具体采购需求

总体要求：对维保范围内的所有空调及相关设备和重要组成部件每年至少进行一次全方位的清洗消毒杀菌和维护保养等服务；每年至少进行四次全面维护保养；确保设备运行在最佳状态。

具体内容包括（但不仅限于以下内容）

### （一）天加（组合式空气处理机组）

对机组及相关设备和重要部件进行全面的清洗消毒杀菌和维护保养。

---

## 1、电机保养

- 1) 外观检查应整洁，铭牌完好，接地线连接良好。
- 2) 拆开电机接线盒内的导线连接片，用 500V 兆欧表测试电机绕组相与相、相对地间的绝缘电阻值应不低于 0.5 兆欧。
- 3) 电机接线盒内三相导线及连接片应牢固紧密。
- 4) 皮带的检查，如损坏应及时更换。
- 5) 补充润滑油，若油质变色，有杂质，应予更换。
- 6) 每年应拆开联轴器两端轴承进行清洗或更换。

## 2、相关阀门、管道及附件的保养

- 1) 检查各个阀门的开关应灵活可靠，内外无渗漏。
- 2) 检查单向阀动作应灵活，阀体内外无漏水。
- 3) 检查压力表指示准确，表盘清晰。
- 4) 检查管道及各附件外表整洁美观、无裂纹，油漆应完整无脱落。

## 3、控制柜的保养

- 1) 断开控制柜总电源，检查各转换开关，启动、停止按钮动作应灵活可靠。
- 2) 检查柜内空气开关、接触器、继电器等电器是否完好，紧固各电器接触线头和接线端子的接线螺丝。
- 3) 清洁控制柜内外灰尘。
- 4) 保养完毕，合上总电源，检查电源指示应正常。
- 5) 观察机组运转应平稳，无明显振动和异声，压力表指示正常，控制柜各电器无不良噪音。

## 4、风机盘管维护保养

- 1) 对风机盘管及相关设备管道等进行全面清洗消毒杀菌和维护保养。
- 2) 检查接线端紧固情况，测量进、出风温度。
- 3) 内机过滤网检查、清洗、保养。
- 4) 内机出风口及控制面板检查、清洗、保养。
- 5) 内机电源、电器、风机马达检查、清洁、保养。

- 
- 6) 内机集水盘、排水管路检查、清洗、疏通、保养。
  - 7) 检查风机盘管电机运转情况，风机传动部位注油。
  - 8) 检查风机盘管控制电动调节阀和温控开关。
  - 9) 检查风机盘管水循环情况、二通阀是否正常。
  - 10) 检查风机盘管过滤网、风口等，并做清洗工作。
  - 11) 检查风机盘管接水盘是否干净、无污物，冷凝水管是否通畅。
  - 12) 检查风机盘管吊件、风口连接等处是否稳固。
  - 13) 检查风机盘管管路保温层是否有破损或脱落。
  - 14) 检查风机盘管表冷器污染情况、风机盘管翅片洁净情况。

#### 5、风管等维护保养

- 1) 支风管的清洗、保养和检查
- 2) 主风管的清洗、保养和检查
- 3) 风管附件的清洗、保养和检查
- 4) 检查新风过滤网有无堵塞破损（阻值 $\geq 100$ ），需清洗或更换。
- 5) 室外空气入口的清洗、保养和检查
- 6) 静压箱的清洗、保养和检查等

#### 6、加湿器维护保养

- 1) 检查连接处应连接牢靠，无折扭现象。
- 2) 需对蒸汽桶定时进行清洗或更换。
- 3) 需对过滤器滤芯定期进行清洗或更换。

注：每月至少进行一次全面检查，每季度至少进行一次全面保养。

### （二）欧科（组合式空气处理机组）

对机组及相关设备和重要部件进行全面的清洗消毒杀菌和维护保养。

#### 1、电机保养

- 1) 外观检查应整洁，铭牌完好，接地线连接良好。
- 2) 拆开电机接线盒内的导线连接片，用 500V 兆欧表测试电机绕组相与相、相对地间的绝缘

---

电阻值应不低于 0.5 兆欧。

3) 电机接线盒内三相导线及连接片应牢固紧密。

4) 皮带的检查，如损坏应及时更换。

5) 补充润滑油，若油质变色，有杂质，应予更换。

6) 每年应拆开联轴器两端轴承进行清洗或更换。

## 2、相关阀门、管道及附件的保养

1) 检查各个阀门的开关应灵活可靠，内外无渗漏。

2) 检查单向阀动作应灵活，阀体内外无漏水。

3) 检查压力表指示准确，表盘清晰。

4) 检查管道及各附件外表整洁美观、无裂纹，油漆应完整无脱落。

## 3、控制柜的保养

1) 断开控制柜总电源，检查各转换开关，启动、停止按钮动作应灵活可靠。

2) 检查柜内空气开关、接触器、继电器等电器是否完好，紧固各电器接触线头和接线端子的接线螺丝。

3) 清洁控制柜内外灰尘。

4) 保养完毕，合上总电源，检查电源指示应正常。

5) 观察机组运转应平稳，无明显振动和异声，压力表指示正常，控制柜各电器无不良噪音。

## 4、风机盘管维护保养

1) 对风机盘管及相关设备管道等进行全面清洗消毒杀菌和维护保养。

2) 检查接线端紧固情况，测量进、出风温度。

3) 内机过滤网检查、清洗、保养。

4) 内机出风口及控制面板检查、清洗、保养。

5) 内机电源、电器、风机马达检查、清洁、保养。

6) 内机集水盘、排水管路检查、清洗、疏通、保养。

7) 检查风机盘管电机运转情况，风机传动部位注油。

8) 检查风机盘管控制电动调节阀和温控开关。

- 
- 9) 检查风机盘管水循环情况、二通阀是否正常。
  - 10) 检查风机盘管过滤网、风口等，并做清洗工作。
  - 11) 检查风机盘管接水盘是否干净、无污物，冷凝水管是否通畅。
  - 12) 检查风机盘管吊件、风口连接等处是否稳固。
  - 13) 检查风机盘管管路保温层是否有破损或脱落。
  - 14) 检查风机盘管表冷器污染情况、风机盘管翅片洁净情况。

#### 5、风管等维护保养

- 1) 支风管的清洗、保养和检查
- 2) 主风管的清洗、保养和检查
- 3) 风管附件的清洗、保养和检查
- 4) 检查新风过滤网有无堵塞破损（阻值 $\geq 100$ ），需清洗或更换。
- 5) 室外空气入口的清洗、保养和检查
- 6) 静压箱的清洗、保养和检查等

注：每月至少进行一次全面检查，每季度至少进行一次全面保养。

#### （三）埃松（活性炭处理器）

- 1) 检查箱体有无破损，清洁箱体内外灰尘
- 2) 检查阻值表显示是否正常
- 3) 定期更换 V 型高效过滤器（阻值 $\geq 1.5$ ）
- 4) 初效过滤棉（阻值 $\geq 1.5$ ）
- 5) 定期更换活性炭（阻值 $\geq 1.5$ ）
- 6) 更换下来的活性炭需做固废处理。

注：每月至少进行一次全面检查，每季度至少进行一次全面保养。

#### （四）克莱门特（空调室外机组供水管路）

- 1) 检查各个阀门的开关应灵活可靠，内外无渗漏。
- 2) 检查单向阀、电子阀动作应灵活，阀体内外无漏水。
- 3) 检查压力表指示准确，表盘清晰。



---

4) 检查管道及各附件外表整洁美观、无裂纹，保温应完整无脱落。

5) Y型过滤器滤网清洗

注：每月至少进行一次全面检查，每季度至少进行一次全面保养。

#### (五) 荏原（空调循环水系统水泵）

##### 1、控制柜的保养

1) 断开控制柜总电源，检查各转换开关，启动、停止按钮动作应灵活可靠。

2) 检查柜内空气开关、接触器、继电器等电器是否完好，紧固各电器接触线头和接线端子的接线螺丝。

3) 清洁控制柜内外灰尘。

4) 合上总电源，检查电源指示应正常。

5) 保养完毕起动水泵，观察电流表、指示灯指示是否正常。

6) 观察水泵运转应平稳，无明显振动和异声，压力表指示正常，控制柜各电器无不良噪音。

##### 2、水泵保养项目

1) 检查水封是否漏水。

2) 检查机械密封情况。

3) 检查润滑轴承，每个季度需加润滑脂一次。

4) 检查叶轮清理异物如遇特殊情况，水泵叶轮损坏或轧入异物，需检查清理

5) 检查易损件有无损坏情况，泵的主要易损件包括弹性联轴器，机械密封，动静环，O型橡胶卷，轴承，叶轮螺母，填料压板等，维保时应注意仔细检查，如损坏应及时更换。

注：每月至少进行一次全面检查，每季度至少进行一次全面保养。

#### (六) 沃克（排风机组）

##### 1、控制柜的保养

1) 断开控制柜总电源，检查各转换开关，启动、停止按钮动作应灵活可靠。

2) 检查柜内空气开关、接触器、继电器等电器是否完好，紧固各电器接触线头和接线端子的接线螺丝。

3) 清洁控制柜内外灰尘。

---

4) 保养完毕，合上总电源，检查电源指示应正常。

## 2、电机保养

1) 外观检查应整洁，铭牌完好，接地线连接良好。

2) 拆开电机接线盒内的导线连接片，用 500V 兆欧表测试电机绕组相与相、相对地间的绝缘电阻值应不低于 0.5 兆欧。

3) 电机接线盒内三相导线及连接片应牢固紧密。

4) 皮带的检查，如损坏应及时更换。

5) 补充润滑油，若油质变色，有杂质，应予更换。选定一种牌号的油脂，需要一直使用该牌号油脂，指定润滑油为美孚 46#。

6) 每年应拆开联轴器两端轴承进行清洗或更换。

7) 定期对风机叶轮进行清洗。

注：每月至少进行一次全面检查，每季度至少进行一次全面保养。

## 三、服务要求

1. 根据采购人的要求制订空调保养工作计划书，在规定期限内组织、监督计划实施，并最大限度地节能降耗；

2. 定期巡检空调运行状况，熟悉各设备的性能及具体位置，发现故障及时采取相应措施予以排除，以保证设备运行在最佳工作状态；

3. 保养中所用主要零配件应为原厂合格产品，其余辅助材料应符合国家相关技术规范及主机系统安全使用条件（需提供合格证明）；

4. 保养服务完成后，使用感受良好。清洗、维护后起到积极正面作用（如降低能效损耗、减少维修率等）。

5. 要求每次维护保养完成后，无不良损耗，设备可正常运行；因成交供应商原因，保养后的空调无法正常运行或造成损坏、损失的，所有损失由成交供应商承担。

6. 要确保中央空调、空调主机、排风系统等设备的保养质量，及时提供保养服务，减少返保养率。

7. 清洗服务后，要求空调内部及表面无灰尘、无污渍，可目测达到一定效果的除垢、洁净水平，并达到行业有关规定和标准。

8. 严格按照国家有关标准、行业规范和技术规定开展保养工作，以达到关规定并符合国家的中

---

央空调通风系统卫生防疫要求，禁止擅自改动改装（包括内部接线），确保空调系统安全正常运行。

9. 建立设备保养档案，提交完整的各类设备保养记录和总结报告，并提出系统运行、管理的合理化建议。

10. 免费调换在服务期内因维保不当而损坏的零部件。

11. 按照保养程序开展工作，并承担安全生产责任。

12. 遵守校方有关规章制度，服从校方相关部门的监督管理。主动配合校方做好系统运行管理工作，并提供技术支持。

13. 积极配合并完成校方其他的相关工作事项，如遇台风、水浸、火灾等意外情况。

#### 四、维保人员要求及其他配套要求

1. 维保人员持证上岗职责明确，具有过硬的专业水平，严格遵守安全操作规程。

2. 维保人员需具备制冷设备维保工资格证书和其他特种作业证书，如制冷工证、高空作业证、电工证、焊工证等。

3. 维保人员需具备中央空调机组 3 年及以上的维修经验。

4. 配件配备：需配备适量的主要耗材，以满足应急维修和充足的维保服务能力。

#### 五、其他要求

1. 响应时间：遇接到维保项中出现的问题，收到通知后 8 小时内抵达现场提供紧急检修服务，确保最短停机时间。一般故障 24 小时内解决，如遇检修工艺上有特殊要求，保证在二天内完成维修。出现 3 次不按时到场的采购人有权解除合同。

2. 成交供应商在合同期内不得以任何形式将采购人的维保工作转让或分包给其他单位。

3. 报价应包含完成本项目所需的所有费用，包括清洗费、保养费、成本、利润、税金、人工费、交通费、材料费、装卸费以及单价在 500 元以内正常更换的仪表、温度计等配件的所有费用。另外任何所发生的一切风险和费用由成交供应商承担。

4. 若供应商私自更换翻新或以次充好的配件，一经发现，采购人有权扣除维保费用的 10%。

5. 更换的配件需经采购人确认，配件更换后，原配件需移交采购人。

#### 六、验收标准

开机运行及制冷（暖）正常，空气处理器阻值为 0，空调表面和内部干净、无明显污迹。

---

## 七、其他说明

清洗工作完成后，采购人将对占总数 1%左右的空调进行抽检，每检查一台不符合要求的，扣除合同价的 1%款项。

## 八、维保手册附件

另附

### 维保维修服务质量考核表

序号	项目	考核指标	分值	评分标准	得分
1	维保质量	合同约定的维护保养、维修的质量	30	按合同要求中的周期检查、维护保养及耗材或零配件维修更换情况 每出现一次未按要求完成检查或保养、发现故障未提供维修服务扣 5 分 同一设备同一故障现象 1 个月内重复出现 1 次扣 5 份	
		维护保养及时性	20	根据甲方维护保养的要求，乙方的响应或维护保养期限超期每次扣 4 分	
2	台账管理	台账的完整性、正确性	20	按技术要求中记录检查、维护、保养、维修等台账的完整性，每出现一次记录表或记录表内容不全扣 2 分	
3	团队协作	服务人员与甲方管理人员相处融洽，对工作积极不推诿	10	服务人员与甲方管理人员相处融洽，服务人员团结协作良好，工作积极不相互推诿，每出现一次不融洽或工作推诿扣 2 分	
4	服务形象和满意度	服务人员应统一工作制服	10	服务人员应统一工作制服和劳保用品，每发生一次着装不统一扣 2 分	
		服务人员服务满意度	10	各使用单位有无对乙方服务工作的投诉，发生一次扣 2 分	
量化考核得分（满分 100 分）				考核得分	
考核人签字		日期：			
部门负责人签字		日期：			
考核说明		1、每年服务期到期前一个月进行考核。考核达 80 分及以上为合格。 2、在对维保服务进行考核时，如果在考核期内遇到不可抗力因素而影响正常维保服务，将不计入考核表。			

---

## 第六章 响应文件格式

### 1、响应文件的密封外包装封面格式（均适用）：

响应文件

项目编号：

项目名称：

子包：

供应商名称：

（供应商公章）

年 月 日

在 年 月 日 时 分之前不得启封

### 2、响应文件封面格式：

正本（或副本）

响应文件

项目编号：

项目名称：

子包：

供应商名称：

（供应商公章）

年 月 日

### 3、响应报价表格式：

响应报价表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 子包：\_\_\_/\_\_\_ 单位：元（人民币）

品目	采购内容	响应报价（人民币：元/年）	备注
/		小写： 大写：	
	合计	小写： 大写：	
	声明		

注：1、以上响应报价应与“分项报价明细表”中的相一致，不一致的按照评审办法的规定修正。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

分项报价明细表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 子包： /

序号	名称	报价	备注
1	天加		
2	欧科		
3	埃松		
4	克莱门特		
5	荏原		
6	沃克		

供应商：(盖章)

法定代表人或其委托代理人：(签字或盖章)

日期： 年 月 日



4、响应函格式：

响应函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）：

（供应商名称）授权（授权代表姓名、职务）为本公司合法代理人，参加贵方组织的（项目编号、项目名称）采购活动，代表本供应商处理采购活动中的一切事宜，为此提交响应文件正本一份、副本三份，电子版一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 响应报价为“响应报价表”载明的响应报价。
2. 供应商已仔细阅读全部采购文件，包括澄清或修改文件、补充通知等（如有的话），对采购文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 供应商完全理解并接受采购文件的各项规定和要求。
4. 本响应文件有效期为 90 天。
5. 如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按采购文件及法律、法规的规定履行合同责任和义务，以及支付代理服务费用。
6. 供应商同意按照贵方要求提供与采购活动有关的一切数据或资料。
7. 与本项目有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 电子邮件：\_\_\_\_\_ 联系人姓名：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

---

5、法定代表人授权委托书格式：（授权代表参加响应活动的须提供）

法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本供应商在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_（项目编号、项目名称）项目的响应活动，并代表我方全权办理针对上述项目的具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部法律责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：\_\_\_\_\_

法定代表人签名：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

附：授权代表身份证复印件（正反面）：

附：法定代表人身份证复印件（正反面）：

---

6、法定代表人身份证明格式：（法定代表人参加响应活动的须提供）

法定代表人身份证明

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人为\_\_\_\_\_（姓名），与我单位营业执照的法定代表人一致，现由其参加\_\_\_\_\_（项目编号、项目名称）项目的响应活动，并代表我方全权办理针对上述项目的具体事务和签署相关文件。

法定代表人信息如下：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

特此证明。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

附：法定代表人身份证复印件（正反面）：

---

7、资格条件要求提供的资格证明材料：

格式一：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

## 具备履行合同所需的设备和专业技术能力的声明

我公司（单位）具备履行合同所需的设备和专业技术能力，具体情况介绍如下：  
（内容包括：主要设备、专业技术人员、公司资质等）

.....

特此承诺。

供应商：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

---

格式二：提供参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

## 无重大违法记录的声明

参加采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

供应商：(盖章)

法定代表人或其委托代理人：(签字或盖章)

日期： 年 月 日

格式三：供应商资格声明

## 供应商资格声明函

宁波东方理工大学（暂名）：

关于你贵司\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的询价公告，本公司（企业）愿意参加报价，并声明：

本公司（企业）具备“具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；近三年内没有产品质量被媒体曝光或被省产品质量技术监督局查处，法律、行政法规规定的其他条件。”并已清楚采购文件的要求及有关文件规定。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参与的本采购项目的其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

**特此声明！**

供应商：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日



## 9、商务条款响应表

### 商务条款响应表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 子包：   /  

序号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明（填写：正偏离/负偏离/响应）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

供应商根据《第五章 采购需求》中“商务需求”逐一对应填写并做相应的响应。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：     年    月    日



10、技术条款响应表

技术条款响应表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 子包： /

序号	采购文件的技术条款	响应文件的技术条款	说明（填写：正偏离/负偏离/响应）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

供应商根据《第五章 采购需求》中对“招标需求”逐一对应填写并做相应的响应。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日